



## C@HIERS DU CRHiDI CONSIGNES AUX AUTEURS

### 1<sup>ER</sup> FICHIER : ARTICLE

- Titre
- Prénom, nom de l'auteur
- Résumé, en français **ET** en anglais, de la contribution (maximum **1000** signes, espaces compris).
- Trois à cinq mots-clés relatifs à la contribution, séparés par des virgules, sans point final (personnages historiques, lieux, sources utilisées, concepts ou tout autre terme utile pour recherche en ligne l'article). En français **ET** en anglais.
- Contribution (maximum **55 000** signes et minimum **35 000** signes, espaces et notes compris).
-  Fichier à sauvegarder au format **.doc ou .docx** avec un nom explicite :  
DUPONT\_Styler\_un\_document.docx

### 2<sup>E</sup> FICHIER : INFORMATIONS À PROPOS DE L'AUTEUR/DES AUTEURS

- Nom et prénom
- Titre : Dr, Prof., Prof. Dr,...
- Affiliation : nom de l'Université
- Fonction principale : chercheur, professeur, assistant,...
- Adresse mail
- Site web personnel
- Une brève biographie (trois à cinq lignes) écrite à la troisième personne du singulier
-  Fichier à sauvegarder au format **.doc ou .docx** avec un nom explicite :  
DUPONT\_Infos.docx

## ILLUSTRATIONS

Les illustrations doivent être au format .gif, .jpg ou .png. Il vaut mieux privilégier le format .png parce que son algorithme de compression dégrade moins la qualité de l'image. Pour une présentation de qualité, il faut par ailleurs garder une résolution de 150 dpi avec une taille minimale de 480 pixels (la largeur finale) et une taille maximale de 4000 pixels. Avec le logiciel de mise en ligne pour la plateforme *PoPuPS*, il n'est pas permis d'importer des fichiers de plus de 16 Mb. Si la taille de votre illustration est supérieure, il est nécessaire de la compresser.

Exemple de légende :



Figure 2. Icône d'image<sup>1</sup>

**L'auteur s'engage à s'assurer de pouvoir publier les reproductions qu'il soumet.**

## TABLEAUX

Les tableaux produits avec un traitement de texte sont généralement bien intégrés sur *PoPuPS*. Néanmoins, par expérience, le rendu est meilleur lorsque les tableaux ont été transformés en image.

---

<sup>1</sup> Provenance. Nom du photographe dans le cas d'une photographie, origine du document ou son lieu de conservation dans le cas de document d'archives.

## MISE EN PAGE

**Pour faciliter le travail d'édition, veuillez réduire la mise en page au minimum :**

- **Aucun style personnalisé**
- **Aucun saut de ligne manuel, de page ou de saut de section**
- **Frappe au kilomètre, en allant à la ligne pour chaque paragraphe, pour chaque titre, pour chaque sous-titre.**

Exemple de mise en page exigée :

Introduction  
Premier titre  
    1. Premier rang de sous-titre  
        1.1. Deuxième rang de sous-titre  
            1.1.1. Troisième rang de sous-titre  
                1.1.1.1. Quatrième rang de sous-titre  
Deuxième titre  
    1. Premier rang de sous-titre  
        1.1. Deuxième rang de sous-titre  
            1.1.1. Troisième rang de sous-titre  
                1.1.1.1. Quatrième rang de sous-titre  
Conclusion

## TYPOGRAPHIE

Mise en forme :

- Police : Times New Roman, 12
- Accentuer les majuscules si nécessaire
- L'usage de l'italique est réservé aux titres des ouvrages ainsi qu'aux mots qui ne sont pas de la langue de l'auteur (ex. : un mot anglais dans une contribution en français).
- Pas d'italique entre des parenthèses
- L'usage du gras et du souligné est proscrit
- S'assurer que les tirets courts (–) ou les tirets longs (—) n'apparaissent pas dans le texte comme des traits d'union (-).

Citations et abréviations :

- Les citations entre guillemets se font avec des guillemets français
- Les guillemets anglais sont à utiliser à l'intérieur des guillemets français : « " " ».
- Les citations longues (>3 lignes) sont identifiées en étant mises en retrait de 1 cm de chaque côté par rapport au corps du texte, sans guillemets, en police 10

- Les crochets sont utilisés pour signaler un passage tronqué ou une intervention de l’auteur dans le texte : [...]
- Les abréviations et acronymes apparaîtront en entier lors de leur première utilisation avec l’abréviation et l’acronyme entre parenthèses. Une version abrégée est utilisée dans le restant de l’article (ex. : Revue belge de philologie et d’histoire (RPBH)).

*Abréviations courantes ne nécessitant pas d’être détaillées*

- col. : colonne
- fasc. : fascicule
- fol. : folio
- n. : note
- fig. : figure
- *ibid.* : *ibidem*
- *id.* : *idem*
- ms. (pluriel : mss) : manuscrit
- n.f. : non folioté
- n° : numéro
- *op. cit.* : *opere citato*
- p. : page(s)
- r. : recto
- t. : tome(s)
- trad. : traduction, traducteur
- vol. : volume

Chiffres :

- Les nombres jusque cent (ex : quinze, quatre-vingt-neuf) sont à écrire en toutes lettres. Au-delà de cent, les chiffres sont indiqués en chiffres arabes (ex. : 127)
- Les siècles sont écrits en chiffres arabes et suivis d’un « e » en exposant (ex. : 21<sup>e</sup> siècle)
- Les années sont écrites en chiffres arabes (ex. : l’année 1692)
- Les mois sont écrits en lettres (ex. : janvier, février) et non en chiffres. On ne mettra pas de zéro devant les chiffres (ex. : 5 janvier 1935)
- Les pourcentages sont indiqués en chiffres arabes suivis du symbole adéquat (ex. : « La majorité des chercheurs (60%)... »).

## RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

### Règles de base : Initiale du prénom, Nom en petites capitales, Titre en italique.

- **Pour les monographies**

Initiale du prénom, Nom en petites capitales, Titre en italique, mention d'édition, lieu, maison d'édition, date, pages, collection.

J. DELUMEAU et M. COTTRET, *Le catholicisme entre Luther et Voltaire*, nouv. éd., Paris, P.U.F., 1996 (Nouvelle Cléo).

- **Pour les ouvrages collectifs**

Les mêmes règles de base s'appliquent. On ajoutera *dans* devant le titre du volume (*italique*) et le ou les éditeurs à la suite du titre ainsi que la mention *éd.*

A. VIALA, *Pellison-Fontanier Paul*, dans *Dictionnaire des littératures de langue française*, éd. J.-P. DE BEAUMARCHAIS, D. COUTY et A. REY, Paris, Bordas J., 1984, p. 1853.

- **Pour les articles de revue**

Les mêmes règles de base s'appliquent. Le titre de la revue (*italique*) sera précédé par *dans*. On veillera à bien indiquer le tome, l'année de parution et éventuellement le numéro.

M. BOONE, *Langue, pouvoirs et dialogue. Aspects linguistiques de la communication entre les ducs de bourgogne et leurs sujets flamands (1385-1505)*, dans *Revue du nord*, t. 91, 2009, n° 379, p. 9-33.

- **Pour les sources internet**

Initiale du prénom, Nom en petites capitales, « Titre », en ligne, <http://www.adresse web>, consulté le + date.

J. ACEVEDO GUERRA, « La sociología de Ortega », en ligne, [https://www.academia.edu/5770349/la\\_sociologia\\_de\\_ortega.\\_revista\\_de\\_sociologia\\_de\\_l\\_a\\_universidad\\_de\\_chile\\_santiago](https://www.academia.edu/5770349/la_sociologia_de_ortega._revista_de_sociologia_de_l_a_universidad_de_chile_santiago), consulté le 07/10/2017.

- **Pour les mémoires, thèses**

Initiale du prénom, Nom en petites capitales, *Titre*, mémoire de master/thèse de doctorat en + discipline, Ville, Université, année.

E. CLEMENÇON, *La référence dans le langage des sciences de la nature*, thèse de doctorat en philosophie, Aix-en-Provence, Université Aix Marseille 1, 2011.

- **Les dépôts d'archives et fonds**

Ces derniers sont indiqués entièrement à la première occurrence, mais on proposera une abréviation pour la suite de l'article.

Archives générales du Royaume (cité après AGR), Papiers d'État et de l'Audience (cité après PEA), n° 289, f° 145 v.

- **Répétition d'une référence**

Les références d'un travail doivent être indiquées en entier la première fois et abrégées si elles sont répétées plus loin dans le manuscrit.

- Si les occurrences se suivent : *Ibid.*, p. 30.
- Si les occurrences ne se suivent pas : M. BOONE, *op. cit.*, p. 17.
- Si plusieurs publications d'un même auteur sont utilisées, on évitera toute ambiguïté en indiquant les premiers mots de la publication à laquelle on se réfère : M. BOONE, *Langue, pouvoir...*, *op. cit.*, p. 17.
- Si plusieurs publications d'un même auteur sont citées l'une à la suite de l'autre : on indiquera le nom complet de l'auteur à la première occurrence et aux suivantes on indiquera *id.* pour *idem*.
- La référence à une note précédente au sein de l'article s'effectuera de la façon suivante : Cf. note 25, *supra*. Si on fait référence à une note plus loin dans l'article on utilisera *infra*.